

ДОГОВОР

№ 7

Днес, 11 Октомври 2023 г., в гр. Луковит, между:

1. **„Многопрофилна болница за активно лечение – Луковит” ЕООД**, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 110504291, със седалище и адрес на управление: гр. Луковит, община Луковит, област Ловеч, ул. Княз Борис I” № 52, представлявано от д-р Иван Иванов – Управител, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. **Офис Експрес Сървис АД**, с адрес: със седалище и адрес на управление: Гр. Варна ул. Уста Кольо Фичето 17, ЕИК 201380867, имейл /offex.varna@offex.bg представлявана от Николай Иванов Нанков, в качеството на Изпълнителен директор, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извършва периодични доставки на канцеларски материали и консумативи по заявка за краткост „артикули/те“ за нуждите на **„Многопрофилна болница за активно лечение – Луковит” ЕООД**, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, както и в Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложения № 2), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) Доставките се извършват по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с настоящия договор, и приложенията, които са неразделна част от него, а именно:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение (от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ);

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор, влиза в сила от датата на подписването и завеждането му в деловодната система на Възложителя, и е със срок на действие **12 (дванадесет) месеца или до изчерпване на финансовия ресурс по договора, което обстоятелство настъпи по-рано.**

Срокът на изпълнение на конкретна заявка е до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

(2) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл. 3. Място на изпълнение на договора е в сградата на „МБАЛ – Луковит“ ЕООД на адрес: гр. Луковит, община Луковит, област Ловеч, ул. Княз Борис I” № 52.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. (1) Възложителят е предвидил максимален финансов ресурс в размер на **Деветнадесет хиляди лева (словом) без ДДС и Двадесет и две хиляди и осемстотин лева (словом) с ДДС.**

(2) Доставените артикули се заплащат по единична цена за всеки артикул в зависимост от доставените количества, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложения № 2 към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само - стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявената стока на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други. Посочените в настоящия Договор единични цени остават непроменени за срока на действието му.

(3) Заплащането на всяка доставка се извършва на база приемо-предавателен протокол, подписан от Страните или техни оправомощени представители и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, номер на настоящия договор, както и всички необходими законови реквизити.

(4) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) работни дни от датата на представяне на месечна фактура в оригинал.

(5) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА:ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

BIC: BPVIBGSF

IBAN:BG54BPVI81701600169782

(6) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право: в рамките на срока по чл. 2 от договора да извършва заявки на артикули, като конкретизира при заявяването всеки артикул по вид, количество;

1. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретните си заявки в писмен вид, включително по електронна поща и по факс, като посочи място и лице, на което да бъде предавана доставката;

2. да получи заявените артикули в срок най-късно до 5 /Пет/ работни дни от заявката или повече за артикули, които е уточнено, че се извършват със срок на доставка по заявка;
3. да получи артикулите, които е заявил, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя и с необходимото качество;
4. на рекламация на доставените по Договора артикули, при условията посочени в настоящия Договор;
5. да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора артикули, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в този Договор;
6. да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена;

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплаща дължимото възнаграждение в срока и при условията, определени с настоящия договор;
2. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя с оглед качествено изпълнение на задълженията му по договора;
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;
2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;
2. да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;
3. да приема заявки от 8:00 до 17:00 часа на посочените в договора телефон или e-mail; offex.varna@offex.bg

4. да извършва доставката на заявените от Възложителя по вид и количество артикули в срок най-късно до 5 (Пет) работни дни от получаване на конкретната заявка, с не по-малка или равна стойност от 50 (петдесет) лева без ДДС;

5. да извършва доставките на мястото, посочено в заявката, в рамките на работното време на Възложителя;

6. да предоставя достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието и с направената заявка;

7. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя вънни недостатъци;

8. при доставяне и приемане на заявените артикули да съставя двустранни приемно-предавателни протоколи за всяка доставка;

9. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемно-предавателни протоколи за доставка и/или констативни протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предадени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предаден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

10. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка и причината за това;

11. да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор и посочени в конкретната заявка;

12. да носи риска от увреждане или погиване на артикулите до момента на подписване на приемно-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

13. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предаваните от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

14. да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, както и да обезпечи всички вреди, нанесени на възложителя и/или трети лица от несъответстващи артикули; доставените артикули следва да са нови и неупотребявани. Артикулите ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доставените артикули по чл. 1 от договора с приемно-предавателен протокол, подписан от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на артикулите с Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(2) Доставката се счита за изпълнена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 1 без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(3) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените артикули съобразно чл. 9, ал 4 от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните или техни упълномощени представители подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (4) по-долу („Несъответствия“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните или техни упълномощени представители подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(4) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

1. несъответствие на доставените артикули със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
2. несъответствието на доставените артикули с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към настоящия Договор);
3. несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените артикули;
4. несъответствие на доставените артикули с изискванията за безопасност;
5. нарушена цялост на опаковката на доставяните артикули;

(5) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно чл. 9, ал. 4 от Договора, на доставката с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения артикул се отбелязват в констативния протокол по чл. 9, ал. 3 от Договора. Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на артикула, точното количество на получените артикули, основанийето за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(6) Рекламация относно явни Несъответствия на доставените артикули със заявеното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените артикули и/или Несъответствие с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на артикулите се вписват в констативния протокол по ал. 3 и са обвързващи за Изпълнителя.

(7) В случай, че в срок до 14 дни Възложителят установи скрити дефекти и/или количествени липси, установими след отваряне на опаковката на артикулите, и/или качеството на доставените артикули не отговаря на качеството, посочено в техническото предложение, се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

(8) При Несъответствия на доставените артикули с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи:

1. Изпълнителят заменя несъответстващите артикули с нови, съответно допълва доставката в срок от 5 (Пет) работни дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или

2. цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите артикули, ако не води до съществени изменения на договора.

(9) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. 3, Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка, по отношение на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред.

Чл. 10. Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.

Чл. 12. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на артикулите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (приемо-предавателен протокол за доставка).

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на артикулите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 (пет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) При неизпълнение на предмета на Договора от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 10%/Десет процента/ върху стойността на заявените, но недоставени или доставени некачествени стоки.

(4) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

(5) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

IBAN: BG59STSA93001525979457

Код за плащане:

В случай, че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(6) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(7) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 14. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес или електронна поща.

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните упълномощават следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, да подписват всички протоколи, свързани с изпълнението на договора и да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МБАЛ-Луковит ЕООД

Телефон: 0894792042

Email: mbal_lukovit@abv.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД

Телефон: 0878605981

Email: offex.varna@offex.bg

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 2. с изтичане на уговорения срок;
 3. при достигане на общата прогнозна стойност на договора;
 4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение - непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 (тридесет) дни;
- (2)** Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:
1. при системни откази за доставка (три или повече пъти) в рамките на три месеца:
 - 1.1. забавяне с повече от 10 дни на доставка на артикули; и/или

1.2. забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на артикули, констатирани по реда на Договора; и/или

1.3. отказ за извършване на доставка; и/или

1.4. доставки на артикули с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;

Чл. 16. Настоящият Договор може да бъде изменен или допълван от Страните при условията и реда на националното законодателство.

ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 19. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица.

Чл. 20. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния български съд, по реда на ГПК.

Чл. 21. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

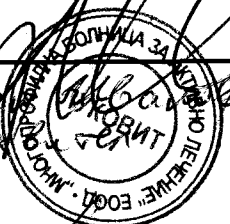
Чл. 22. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* - Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* - Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

12-Р Иванданов
Управление



Министерство на транспорта и инфраструктурата
Република България

12-Р Иванданов
Гл. счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

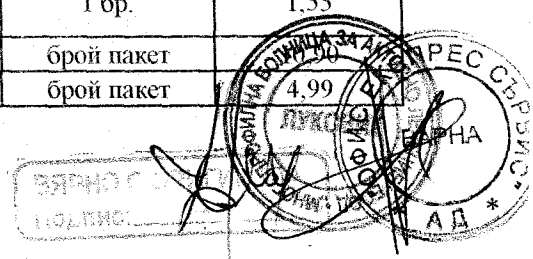


ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Николай Нанков
Изпълнителен директор/

Образец на ценово предложение
От Офис Експрес Сървис АД, ЕИК 201380867, адрес за
кореспонденция: гр. Варна, ул. Уста Кольо Фичето 17, тел:
0889 530 522 и мейл: offex.varna@offex.bg

Доставка на хартия, канцеларски материали и медицински формуляри за нуждите на
"МБАЛ-Луковит ЕООД"

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	Единична марка	Единични цени без ДДС
КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ			
1	Класьор А4 без метален кант	1 бр	1,99
2	Класьор А8 без метален кант	1 бр	1,99
3	Коректор с четка	1 бр.	0,55
4	Лепило сухо 21 гр.	1 бр.	0,25
5	Лепяща лента /тиксо/ - 12мм/10м	1 бр.	0,09
6	Лепящи кубчета - цветни 75/75 им-100 листа в кубче	1 бр.	0,29
7	Линии пластмасови - 30 см	1 бр.	0,15
8	Моливи с гума - НВ	1 бр.	0,08
9	Ножница канцеларска- 21 см	1 бр.	0,75
10	Кламери малки 100 бр. в опаковка	1 брой	0,25
11	Кламери големи - 50 бр.в опаковка	1 брой	0,39
12	Перманентен маркер с дебел врън -черен	1 бр.	0,15
13	Перфоратор с ограничител до 25 листа	1 бр.	2,10
14	Плик - самозалепващ се без прозорец бял - С5,162x229	1 бр.	0,05
15	Плик - самозалепващ се без прозорец бял - С4, 229x324	1 бр.	0,10
16	Плик - самозалепващ се бял - Е4, 300x400	1 бр.	0,25
17	Пълнител тип еквивалент на "паркер"	1 бр.	0,06
18	Пълнител обикновен с дебел връх	1 бр.	0,04
19	Маркер текст- цветни	1 бр.	0,25
20	Маркер перманентен-черен и цветен	1 бр.	0,15
21	Терморолки за касов апарат /57 mm ф 48 27- 28 м./	1 ролка	0,48
22	Тампонно мастило - синьо 30ml	1 бр.	0,79
23	Тампонно мастило - черно 30 ml	1 бр.	0,79
24	Телбод машинка до 100 листа	1 бр.	4,29
25	Телчета за телбод -24/6	1 кутия	0,24
26	Тетрадки малък формат меки корици 80 листа	1 бр	0,95
27	Тетрадки- А4 формат, 60г/м2, 80 листа, на редове твърди корици	1 бр.	2,05
28	Тетрадки- А4 формат, 60г/м2. 80листа, на редове с меки корици	1 бр.	1,55
29	Хартия за ксерокс 80г/м2. А3 пакет	брой пакет	4,99
30	Хартия за ксерокс 80г/м2. А4, 500л в пакет	брой пакет	



31	Хартиени индекси- 4 цвята/100бр. в опаковка	1 оп.	0,39
32	Химикалки тип ВИС- прозрачни- 0,7мм - син писец	1 бр.	0,10
33	Химикалки тип ВИС- прозрачни- 0,7мм - червен писец	1 бр.	0,10
34	Химикалки автоматични- 0,7мм - син писец	1 бр.	0,10
35	Класьор РР А4 8 см. с метален механизъм	1 бр.	2,29
36	Папка с два ринга РР А4 3.2 см.	1 бр.	2,39
37	Папка ДЕЛЮ (произведена от пресован картон, с връзки и хартиен гръб, подходяща за съхранение и архивиране на документи с формат А4, 600/кв. м., 10 броя)	1 бр.	0,69
38	Папка картонена с машинка бяла	1 бр.	0,25
39	Папки пластмасови с машинка за документи с формат А4, прозрачно лице и пътен гръб, 12 броя в опаковка, цветове асорт	1 бр.	0,15
40	Джоб А4 30 µm оп100	1 бр.	1,65
41	Касова книга 100 л. химизирана с твърди корици	1 бр.	5,20
42	Касова книга за касов апарат, А5, прошнурована с дати	1 бр.	2,50
43	Касова бележка-СТОРНО с обложка, прошнурована, химизирана	1 кочан	1,80
44	Пликове за CD	1бр	0,04
ОФИС КОНСУМАТИВИ			
45	Тонер касети за лазерен принтер Samsung SL-M2625 /RT-CS2625XC/ -черна	1 бр.	10,90
46	Тонер касета за лазерен принтер HP LaserJet 1020	1 бр.	7,90
47	Тонер касета за лазерен принтер HP Laser 3020	1 бр.	7,90
48	Тонер касета за лазерен принтер Brother TN1050/TN1030	1 бр.	6,90
49	Тонер касети за лазерен принтер Samsung MLT-D101S /GG-PS2160C/ -черна	1 бр.	12,90
50	Тонер касети за лазерен принтер Samsung MLT-D116L-черна	1 бр.	10,90
51	Тонер касети за лазерен принтер Samsung GG-PS2625XC-черна	1 бр.	10,90
52	Барабанина касета SAMSUNG MLT-R116 съвместима	1 бр.	12,90
53	Флаш памет 16GB	1 бр.	5,50
54	Литиево йонна батерия Maxell /2023-3V	1 бр.	0,80
55	Литиево йонна батерия Maxell /2025-3V	1 бр.	0,70
56	Алкална батерия Maxell LR3CGD AA- 1,5 V	1 бр.	0,48
57	Алкална батерия Maxell LR03CGD AAA- 1,5 V	1 бр.	0,48
58	DURACELL- 03/2024 - 1,5 V	1 бр.	1,00
59	DURACELL- 03/2032 - 1,5 V	1 бр.	1,85
60	GP-ULTRA-1604 AU - 9V	1 бр.	1,75
61	CD -R 700MB	1 бр.	0,33
МЕДИЦИНСКИ ФОРМУЛЯРИ			
62	Амбулаторен дневник /ЕИМ/	1 бр.	3,00
63	История на заболяването	1 бр.	0,30
64	История на заболяването за новородено	1 бр.	0,30
65	История на бременността и раждането	1 бр.	0,30
66	Температурен лист	1 кочан	1,80
67	Книга за хирургични операции	1 бр.	3,00
68	Книга за решенията на ЛКК	1 бр.	3,00
69	Допълнителни листи	1 кочан	2,00
70	Рецепта обикновена	1 кочан	0,60
71	Изследване на кръв /синя-плазма,серум/	1 кочан	0,85
72	Бележки за кръв/червена/	1 кочан	0,50
73	Бележки за урина	1 кочан	
74	Искане за образно изследване	1 кочан	



Доставка на хартия, канцеларски материали и медицински формуляри за нуждите на
"МБАЛ-Луковит ЕООД"

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	Единична мярка
КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ		
1	Класьор А4 без метален кант	1 бр
2	Класьор А8 без метален кант	1 бр
3	Коректор с четка	1 бр.
4	Ленило сухо 21 гр.	1 бр.
5	Лепяща лента /гиксо/ - 12мм/10м	1 бр.
6	Лепящи кубчета - цветни 75/75 им-100 листа в кубче	1 бр.
7	Линии пластмасови - 30 см	1 бр.
8	Моливи с гума - НВ	1 бр.
9	Ножица канцеларска- 21 см	1 бр.
10	Кламери малки 100 бр. в опаковка	1 брой
11	Кламери големи - 50 бр. в опаковка	1 брой
12	Перманентен маркер с дебел врън -черен	1 бр.
13	Перфоратор с ограничител до 25 листа	1 бр.
14	Плик - самозалепващ се без прозорец бял - С5,162x229	1 бр.
15	Плик - самозалепващ се без прозорец бял - С4, 229x324	1 бр.
16	Плик - самозалепващ се бял - Е4, 300x400	1 бр.
17	Пълнител тип еквивалент на "паркер"	1 бр.
18	Пълнител обикновен с дебел връх	1 бр.
19	Маркер текст- цветни	1 бр.
20	Маркер перманентен-черен и цветен	1 бр.
21	Терморолки за касов апарат /57 mm ф 48 27- 28 м./	1 ролка
22	Гампонно мастило - синьо 30ml	1 бр.
23	Гампонно мастило - черно 30 ml	1 бр.
24	Телбод машинка до 100 листа	1 бр.
25	Телчета за телбод -24/6	1 кутия
26	Тетрадка малък формат 80листа меки корици	1 бр
27	Тетрадки- А4 формат,60г/м2, 80 листа. на редове твърди корици	1 бр.
28	Тетрадки- А4 формат, 60г/м2, 80листа. на редове с меки корици	1 бр.
29	Хартия за ксерокс 80г/м2, А3 пакет	брой пакет
30	Хартия за ксерокс 80г/м2, А4, 500л в пакет	брой пакет
31	Хартиени индекси- 4 цвята/100бр. в опаковка	1 оп.
32	Химикалки тип ВИС- прозрачни- 0,7мм - син писец	1 бр.
33	Химикалки тип ВИС- прозрачни- 0,7мм - червен писец	1 бр.
34	Химикалки автоматични- 0,7мм - син писец	1 бр.
35	Класьор РР А4 8 см. с метален механизъм	1 бр



ВЪРНО
ПОДПИС

36	Папка с два ринга PP A4 3.2 см.	1 бр.
37	Папка ДЕЛО (произведена от пресован картон. с връзки и хартиен гръб, подходяща за съхранение и архивиране на документи с формат A4, 600/кв. м., 10 броя)	1 бр.
38	Папка картонена с машинка бяла	1 бр.
39	Папки пластмасови с машинка за документи с формат A4, прозрачно лице и плътен гръб, 12 броя в опаковка, цветове асорти	1 бр.
40	Джоб A4 30 µm оп100	1 бр.
41	Касова книга 100 л. химизирана с твърди корици	1 бр.
42	Касова книга за касов апарат, A5, проширвана с дати	1 бр.
43	Касова бележка-СТОПНО с обложка, проширвана, химизирана	1 кочан
44	Пликове за CD	1бр
ОФИС КОНСУМАТИВИ		
45	Тонер касети за лазерен принтер Samsung SL-M2625 /RT-CS2625XC/ -черна	1 бр.
46	Тонер касета за лазерен принтер HP LaserJet 1020	1 бр.
47	Тонер касета за лазерен принтер HP Laser 3020	1 бр.
48	Тонер касета за лазерен принтер Brother TN1050/TN1030	1 бр.
49	Тонер касети за лазерен принтер Samsung MLT-D101S /GG-PS2160C/ -черна	1 бр.
50	Тонер касети за лазерен принтер Samsung MLT-D116L-черна	1 бр.
51	Тонер касети за лазерен принтер Samsung GG-PS2625XC-черна	1 бр.
52	Барабанна касета SAMSUNG MLT-R116 съвместима	1 бр.
53	Флаш памет 16GB	1 бр.
54	Литиево йонна батерия Maxell /2023-3V	1бр
55	Литиево йонна батерия Maxell /2025-3V	1 бр.
56	Алкална батерия Maxell LRCGD AA- 1,5 V	1 бр.
57	Алкална батерия Maxell LR03CGD AAA- 1,5 V	1бр.
58	DURACELL- 03/2024 - 1,5 V	1 бр.
59	DURACELL- 03/2032 - 1,5 V	1 бр
60	GP-ULTRA-1604 AU - 9V	1 бр
61	CD -R 700MB	1 бр.
МЕДИЦИНСКИ ФОРМУЛЯРИ		
62	Амбулаторен дневник /ЕИМ/	1 бр
63	История на заболяването	1 бр
64	История на заболяването за новородено	1 бр
65	История на бременността и раждането	1 бр
66	Температурен лист	1 кочан
67	Книга за хирургични операции	1 бр
68	Книга за решенията на ЛКК	1 бр
69	Допълнителни листи	1 кочан
70	Рецепта обикновена	1 кочан
71	Изследване на кръв /синя-плазма,серум/	1 кочан
72	Бележки за кръв/червена/	1 кочан
73	Бележки за урина	1 кочан
74	Искане за образно изследване	1 кочан

